

**AR.CO. LAVORI**  
**SOCIETÀ COOPERATIVA CONSORTILE**



**PE 01 – RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE**

<i>00</i>	<i>05/09/2016</i>		
<b><i>Rev</i></b>	<b><i>Data</i></b>	<b><i>Redige</i></b>	<b><i>Verifica/Approva</i></b>

**Descrizione degli aggiornamenti**

<b>Data</b>	<b>Revisione</b>	<b>Argomento</b>	<b>Descrizione</b>
05/09/2016	00	Prima emissione	Emissione in occasione dell'implementazione del Sistema di gestione della Responsabilità Sociale

**OGGETTO: RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE.****INDICE**

1. SCOPO .....	4
2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO .....	4
3. RESPONSABILITÀ.....	4
4. APPLICABILITÀ.....	4
5. MODALITÀ OPERATIVE.....	4
5.1 Definizioni .....	4
5.2 Generalità.....	5
5.3 Azioni di rimedio per il lavoro infantile .....	5
5.4 Giovani lavoratori .....	5
6. REGISTRAZIONI.....	6

## 1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire modalità operative e responsabilità per la gestione dei piani di rimedio da adottare nel caso in cui si riscontri l'utilizzo a scopo lavorativo di bambini presso Ar.Co.Lavori Soc. Coop. Cons. e nelle attività su cui il Consorzio può esercitare la propria influenza.

## 2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- SA 8000 in ultimo aggiornamento,
- Manuale di Responsabilità Sociale,
- Regolamento Interno del Consorzio,
- Statuto del Consorzio,
- Codice Etico,
- Legislazione italiana in materia di lavoro infantile.

## 3. RESPONSABILITÀ

Il Responsabile del sistema SA8000 in collaborazione il Social Performance Team garantisce alla Direzione la corretta applicazione della presente procedura.

## 4. APPLICABILITÀ

La procedura è applicabile a tutte le attività svolte direttamente dal Consorzio e, nella misura dell'influenza che il Consorzio può esercitare, alle attività svolte dai propri fornitori e dai propri soci, operando nel rispetto delle leggi vigenti in materia e comunque sempre nelle condizioni di miglior favore per i soggetti interessati.

## 5. MODALITÀ OPERATIVE

### 5.1 Definizioni

Si definisce bambino qualsiasi persona con meno di 16 anni (la norma SA8000:2014 definisce bambino persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro nonché per la frequenza della scuola dell'obbligo, come nel caso della legislazione italiana).

Si definisce giovane lavoratore qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto 18 anni; in questo caso si tratta quindi di lavoratori con età compresa tra 16 e 18 anni.

Si definisce lavoro infantile qualsiasi lavoro effettuato da un bambino come sopra definito, ad eccezione di quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

Si definisce azione di rimedio per i bambini ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini, che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e che successivamente siano stati rimossi da tale lavoro.

## 5.2 Generalità

Il Consorzio impiega soltanto lavoratori che abbiano compiuto 18 anni.

Il Consorzio richiede espressamente ai propri fornitori e ai propri soci l'impegno a non impiegare lavoro infantile e di attenersi ai principi della norma SA8000:2014 per quanto riguarda l'impiego di giovani lavoratori.

## 5.3 Azioni di rimedio per il lavoro infantile

Il personale del Consorzio, qualora venga a conoscenza di casi di lavoro infantile presso i fornitori o i soci, ne deve immediatamente dare comunicazione al Social Performance Team e/o al RLSA8000.

Questi si attivano per aprire una Non Conformità, così come stabilito dalla procedura PQSA 08 in ultima revisione, in collaborazione con il Responsabile del sistema SA8000.

Le azioni di rimedio previste nel caso in cui sia impiegato lavoro infantile sono le seguenti:

- segnalare la situazione riscontrata alle Amministrazioni ed Enti locali, coinvolgendo in particolare i servizi sociali di riferimento
- raccogliere informazioni sulle motivazioni che hanno portato il minore a lavorare (come ad esempio una situazione economica disagiata della famiglia)
- collaborare con le Amministrazioni ed Enti locali, nonché con i servizi sociali coinvolti, per individuare soluzioni alla situazione riscontrata, tra cui una soluzione lavorativa per i parenti del minore in caso di situazione economica della famiglia particolarmente grave e disagiata, impegnandosi anche, ove possibile, ad assumere familiari del minore
- assicurare che il minore continui a frequentare regolarmente la scuola, impegnandosi o richiedendo al fornitore o al socio coinvolto l'impegno al sostentamento delle spese necessarie

L'azione di rimedio da porre in essere deve essere decisa dal Social Performance Team di concerto con i soggetti di volta in volta coinvolti, in base alla situazione specifica.

Le NC, i reclami e le AC/AP vengono gestite e documentate in base alla procedura PQSA 08.

## 5.4 Giovani lavoratori

Il Consorzio richiede ai propri fornitori e ai propri soci cooperatori, nel caso in cui impieghino giovani lavoratori nelle attività lavorative, di attenersi a quanto richiesto dalla norma SA8000:2014, in particolare di effettuare la specifica valutazione dei rischi e che i suddetti lavoratori:

- siano impiegati solo dopo aver effettuato le ore scolastiche previste, laddove siano soggetti ad istruzione obbligatoria;
- non svolgano lavori pesanti ai sensi di legge;
- non siano esposti a situazioni pericolose o nocive per la loro salute mentale e fisica e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro;
- non vengano a contatto con apparecchiature pericolose;
- non lavorino per un tempo superiore a quello previsto dal contratto di riferimento e comunque per non più di 8 ore al giorno;

- le ore di lavoro sommate alle ore di scuola e a quelle degli eventuali spostamenti per la scuola e il lavoro non superino le 10 ore;
- non lavorino durante l'orario notturno.

Chiunque sappia di violazioni delle suddette condizioni deve darne immediata comunicazione al Social Performance Team e/o al Responsabile del sistema SA8000 e/o al RLSA8000, i quali si attivano per l'apertura di una Non Conformità, con le modalità previste dalla relativa procedura PQSA 08 in ultima revisione, valutando inoltre l'opportunità di individuare ed attivare una possibile azione correttiva al fine di regolarizzare la situazione di non conformità riscontrata.

## **6. REGISTRAZIONI**

Non previste